

## NPO等との協働事業等調査票(令和4年度実績)

令和5年3月31日現在

NO.	年度	課所名	調査項目	指定管理者制度	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	件数・回数・参加者数等	新規/継続
1	4	シティ・プロモーション課	③事業協力	—	広報あさか音声CD(デジター形式)の作成	[事業内容]視覚障害者向けに広報あさか等の音声CDを作成し、図書館で貸出する [事業の相手]朝霞リーディングサークル [役割分担]朝霞リーディングサークルが音声CDを作成 [経費負担]市で録音用の記録媒体等を購入	12回	継続
2	4	シティ・プロモーション課	③事業協力	—	朝霞市民プロモーションミーティング活動	[事業内容]朝霞市の日常の魅力を発掘・深掘りし、市内外へ周知する [事業の相手]朝霞市民プロモーションミーティング [役割分担]ミーティングメンバーは、決定したテーマに沿って市内で取材等の活動を行う。市は情報を集約し、市の持つツールを利用して周知に努める [経費負担]ミーティングメンバーのボランティア保険料	4回 メンバー12人	継続
3	4	環境推進課	③事業協力	—	TNR推進事業	[事業内容]公益財団法人どうぶつ基金のTNRチケット(行政枠の猫の不妊・去勢手術チケット)を活用し、市内の動物愛護団体の協力を得て、市内の飼い主のいない猫のTNRを促進し、市内の生活環境の向上を図るために実施した。 [協力相手]埼玉県彩の国動物愛護推進員の所属する市内の動物愛護団体3団体(そらとゆめ、特定非営利活動法人にやいんどはーと、もめんいと) [役割分担]市が、どうぶつ基金のTNRチケット行政枠を申請し、受領したチケットを協力団体に配布し、市内のTNR推進事業を実施した。	チケット使用枚数120枚	継続
4	4	道路整備課	③事業協力	—	道路美化活動団体制度	[事業内容]市が管理する道路などの一定区間において、道路美化活動のボランティア活動について確認書を締結し、美化活動を依頼する。 [協力の相手]いな穂いきいき支援会他24団体 [役割分担]花の植栽、除草、清掃等の活動を団体が行い、表示版の設置、ゴミの処理、保険の加入、必要な消耗品等の支援について市が行う。	25団体	継続

NO.	年度	課所名	調査項目	指定管理者制度	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	件数・回数・参加者数等	新規／継続
5	4	みどり公園課	③事業協力	—	宮戸緑地ボランティア	<p>【事業内容】宮戸緑地の樹林地の管理を行う。</p> <p>【協力の相手】あさか環境市民会議</p> <p>【役割分担】除草、清掃、間伐、下草刈等の維持管理、イベント等の開催については団体が行い、市は資材の提供等を行う。</p> <p>【経費負担】資材等を市が負担する。</p>	月1回	継続
6	4	みどり公園課	③事業協力	—	岡緑地ボランティア	<p>【事業内容】岡緑地の樹林地の管理を行う。</p> <p>【協力の相手】あさか環境市民会議</p> <p>【役割分担】除草、清掃、間伐、下草刈等の維持管理、イベント等の開催については団体が行い、市は資材の提供等を行う。</p> <p>【経費負担】資材等を市が負担する。</p>	月1回	継続
7	4	みどり公園課	③事業協力	—	根岸台8丁目緑地ボランティア	<p>【事業内容】根岸台8丁目緑地の樹林地の管理を行う。</p> <p>【協力の相手】あさか環境市民会議</p> <p>【役割分担】除草、清掃、間伐、下草刈等の維持管理、イベント等の開催については団体が行い、市は資材の提供等を行う。</p> <p>【経費負担】資材等を市が負担する。</p>	月1回	継続
8	4	みどり公園課	③事業協力	—	根岸台自然公園ボランティア	<p>【事業内容】根岸台自然公園の樹林地の管理を行う。</p> <p>【協力の相手】あさか環境市民会議</p> <p>【役割分担】除草、清掃、間伐、下草刈等の維持管理、イベント等の開催については団体が行い、市は資材の提供等を行う。</p> <p>【経費負担】資材等を市が負担する。</p>	月1回	継続

NO.	年度	課所名	調査項目	指定管理者制度	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	件数・回数・参加者数等	新規／継続
9	4	みどり公園課	③事業協力	—	浜崎黒目花広場ボランティア	【事業内容】浜崎黒目花広場の植栽・管理を行う。 【協力の相手】朝霞キャロットロータリークラブ／朝霞市商工会 【役割分担】植栽、除草、清掃等の維持管理、イベント等の開催については団体が行い、市は資材の提供等を行う。 【経費負担】資材等を市が負担する。	年7回	継続
10	4	みどり公園課	③事業協力	—	ふれあい花壇ボランティア	【事業内容】ふれあい花壇の管理を行う。 【協力の相手】あさかラベンダー愛育会 【役割分担】ラベンダーの管理を団体が行い、市は資材の提供等を行う。 【経費負担】資材等を市が負担する。	6月～7月	継続
11	4	みどり公園課	③事業協力	—	わくわく田島緑地ボランティア	【事業内容】わくわく田島緑地の管理を行う。 【協力の相手】わくわく新河岸川みどりの会 【役割分担】除草、清掃、植林活動等の維持管理、市は資材の提供等を行う。 【経費負担】資材等を市が負担する。	月2回	継続
12	4	みどり公園課	③事業協力	—	わくわく田島緑地ボランティア	【事業内容】わくわく田島緑地の管理を行う。 【協力相手】わくわく新河岸川広場の会 【役割分担】除草、清掃、広場等の維持管理、市は資材の提供等を行う。 【経費負担】資材等を市が負担する。	月1回	継続

NO.	年度	課所名	調査項目	指定管理者制度	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	件数・回数・参加者数等	新規／継続
13	4	みどり公園課	③事業協力	—	根岸台児童遊園地ボランティア	【事業内容】根岸台児童遊園地の花壇について、ボランティア登録した団体に、日常的な管理を依頼する。 【協力の相手】さくら草グループ 【役割分担】花壇の管理、園地の清掃・除草を団体が行き、市は資材の提供等を行う。 【経費負担】資材等を市が負担する。	年12回	継続
14	4	みどり公園課	③事業協力	—	朝志ヶ丘緑地ボランティア	【事業内容】朝志ヶ丘緑地の花壇について、ボランティア登録した団体に、日常的な管理を依頼する。 【協力の相手】ひまわりグループ 【役割分担】花壇の管理を団体が行き、市は資材の提供等を行う。 【経費負担】資材等の提供を市が負担する。	週1回	継続
15	4	みどり公園課	③事業協力	—	いずみ公園ボランティア	【事業内容】いずみ公園の花壇について、ボランティア登録した団体に、日常的な管理を依頼する。 【協力の相手】陽光クラブ 【役割分担】花壇の管理、園地の清掃・除草を団体が行き、市は資材の提供等を行う。 【経費負担】資材等を市が負担する。	年6回	継続
16	4	みどり公園課	③事業協力	—	根岸台6丁目児童遊園地ボランティア	【事業内容】根岸台6丁目児童遊園地の花壇について、ボランティア登録した団体に、日常的な管理を依頼する。 【協力の相手】白ゆりの会 【役割分担】花壇の管理、園地の清掃を団体が行き、市は資材の提供等を行う。 【経費負担】資材等を市が負担する。	年20回	継続
17	4	みどり公園課	③事業協力	—	すみれ児童遊園地ボランティア	【事業内容】すみれ児童遊園地の花壇について、ボランティア登録した団体に、日常的な管理を依頼する。 【協力の相手】すみれクラブ 【役割分担】花壇の管理を団体が行き、市は資材の提供等を行う。 【経費負担】資材等を市が負担する。	月1回	継続

NO.	年度	課所名	調査項目	指定管理者制度	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	件数・回数・参加者数等	新規／継続
18	4	みどり公園課	③事業協力	—	宮戸ハケタ公園ボランティア	<p>【事業内容】宮戸ハケタ公園の花壇について、ボランティア登録した団体に、日常的な管理を依頼する。</p> <p>【協力の相手】パンジー</p> <p>【役割分担】花壇の管理、園地の清掃・除草を団体が行き、市は資材の提供等を行う。</p> <p>【経費負担】資材等を市が負担する。</p>	週1回	継続
19	4	みどり公園課	③事業協力	—	向原公園ボランティア	<p>【事業内容】向原公園の花壇について、ボランティア登録した団体に、日常的な管理を依頼する。</p> <p>【協力の相手】東南部子ども会育成会</p> <p>【役割分担】花壇の管理を団体が行き、市は資材の提供等を行う。</p> <p>【経費負担】資材等を市が負担する。</p>	年2回	継続
20	4	みどり公園課	③事業協力	—	宮戸児童遊園地ボランティア	<p>【事業内容】宮戸児童遊園地について、ボランティア登録した団体に、日常的な管理を依頼する。</p> <p>【協力の相手】みやど元気会なでしこ会</p> <p>【役割分担】公園の除草・清掃活動を団体が行き、資材の提供等を行う。</p> <p>【経費負担】資材等を市が負担する。</p>	月2回	継続

NO.	年度	課所名	調査項目	指定管理者制度	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	件数・回数・参加者数等	新規／継続
21	4	みどり公園課	③事業協力	—	島の上公園ボランティア	【事業内容】島の上公園の花壇について、ボランティア登録した団体に、日常的な管理を依頼する。 【協力の相手】島の上公園・花とみどりの会 【役割分担】花壇の管理を団体が行き、市は資材の提供等を行う。 【経費負担】資材等を市が負担する。	月1回	継続
22	4	みどり公園課	③事業協力	—	せんずい山児童遊園地ボランティア	【事業内容】せんずい山児童遊園地の花壇について、ボランティア登録した団体に、日常的な管理を依頼する。 【協力の相手】ライオンズヒルズ朝霞台園芸サークル 【役割分担】花壇の管理を団体が行き、市は資材の提供等を行う。 【経費負担】資材等を市が負担する。	週1回	継続
23	4	みどり公園課	③事業協力	—	仲町児童遊園地ボランティア	【事業内容】仲町児童遊園地の花壇について、ボランティア登録した団体に、日常的な管理を依頼する。 【協力の相手】小さな庭 【役割分担】花壇の管理を団体が行き、市は資材の提供等を行う。 【経費負担】資材等を市が負担する。	月1回	継続
24	4	みどり公園課	③事業協力	—	宮戸ハケタ公園ボランティア	【事業内容】宮戸ハケタ公園について、ボランティア登録した団体に、日常的な管理を依頼する。 【協力の相手】さくらグループ 【役割分担】園地の清掃を団体が行き、市は資材の提供等を行う。 【経費負担】資材等を市が負担する。	週1回	継続
25	4	みどり公園課	③事業協力	—	栄町第3児童遊園地ボランティア	【事業内容】栄町第3児童遊園地について、ボランティア登録した団体に、日常的な管理を依頼する。 【協力の相手】テイ・エステック株式会社 【役割分担】園地の清掃を団体が行き、市は資材の提供等を行う。 【経費負担】資材等を市が負担する。	年2回	継続

NO.	年度	課所名	調査項目	指定管理者制度	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	件数・回数・参加者数等	新規／継続
26	4	みどり公園課	③事業協力	—	緑ヶ丘児童遊園地・ 緑ヶ丘北児童遊園地 ボランティア	【事業内容】緑ヶ丘児童遊園地・緑ヶ丘北児童遊園地について、ボランティア登録した団体に、日常的な管理を依頼する。 【協力の相手】緑ヶ丘チーム 【役割分担】花壇の管理、園地の清掃を団体が行い、市は資材の提供等を行う。 【経費負担】資材等を市が負担する。	月1回	継続
27	4	みどり公園課	③事業協力	—	城山公園ボランティア	【事業内容】城山公園バスケット場について、ボランティア登録した団体に、日常的な管理を依頼する。 【協力の相手】城バスお掃除隊 【役割分担】園地の清掃を団体が行い、市は資材の提供等を行う。 【経費負担】資材等を市が負担する。	月2回	継続
28	4	みどり公園課	③事業協力	—	シンボルロードイルミネーション事業	【事業内容】あさかエリアデザイン会議企画の基、シンボルロード、朝霞駅前、北朝霞駅前をイルミネーション装飾を行う 【協力の相手】あさかエリアデザイン会議、シンボルロード(公園通り)イルミネーション実行委員会、朝霞駅前商店会、仲町商工振興会、北朝霞商業振興会、富士見町内会、ASAKAアートスクール 【役割分担】各会場ごとのイルミネーション装飾、イベントの開催、機材の提供 【経費負担】シンボルロード内のイルミネーション関係を市が負担する。	1回	継続
29	4	みどり公園課	③事業協力	—	滝の根公園ボランティア	【事業内容】滝の根公園について、ボランティア登録した団体に、日常的な管理を依頼する。 【協力の相手】かに山クラブ 【役割分担】園地の清掃を団体が行い、市は資材の提供等を行う。 【経費負担】資材等を市が負担する。	週1回	新規

NO.	年度	課所名	調査項目	指定管理者制度	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	件数・回数・参加者数等	新規／継続
30	4	人権庶務課 (女性センター)	③事業協力	—	女性センター 10周年イベント	<p>【事業内容】女性センター設立10周年を記念し、パネル展示、セミナー上映、サークル活動体験を実施する。</p> <p>【共催の相手】・ボディバランスエクササイズサークル・子育て応援サークル ル スリール・NPO法人美えな塾</p> <p>【実施内容】各団体の活動(エクササイズ、読み聞かせなど)を来場者に体験してもらう。</p>	体験参加者 39名	新規
31	4	文化財課	③事業協力	—	古文書調査	<p>【事業内容】古文書の解説</p> <p>【事業の相手】朝霞古文書の会</p> <p>【役割分担】同会は博物館所蔵の古文書解説を行う。市は同会の成果を基に、古文書目録や同史料集など調査報告書を作成する。</p> <p>【経費負担】特になし</p>	原則として月 1回、木曜日 午後を実施。	継続
32	4	文化財課	③事業協力	—	古文書調査	<p>【事業内容】古文書の解説</p> <p>【事業の相手】古文書をひもとく会</p> <p>【役割分担】同会は博物館所蔵の古文書解説を行う。市は同会の成果を基に、古文書目録や同史料集など調査報告書を作成する。</p> <p>【経費負担】特になし</p>	原則として月 2回、日曜日 午前を実施。	継続
33	4	こども未来課	③事業協力	—	フードドライブ	朝霞ロータリークラブ、朝霞キャロットロータリークラブ、子ども食堂(朝霞・志木・新座・和光こどもの居場所ネット)、市内事業者(株式会社フタバスポーツ、読売新聞朝霞支部)と協力して食品等の収集を行った。御家庭で余っている食材等を集めることで食品ロスをなくすとともに、集まった食材を子どもの食堂、フードパントリーに提供した。費用負担なし。	1日	継続



NO.	年度	課所名	調査項目	指定管理者制度	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	件数・回数・参加者数等	新規／継続
34	4	障害福祉課	③事業協力	—	障害福祉施設自主製作品展示販売会	<p>[事業内容]市内にある障害福祉施設で製作された自主製作品の展示販売を行うことにより、その施設・自主製作品・障害者への理解を促すとともに、障害者の工賃向上を図る。また、障害者自身が販売を行える場合、障害者の社会との交流の機会とする。</p> <p>[協力の相手]NPO法人が運営する3施設、社会福祉法人が運営する3施設</p> <p>[役割分担]法人(施設)が自主製作品の製作、販売に係る設営等を行う。会場及び広報は市が提供。</p> <p>[経費分担(内容)]広報(ポスター・チラシの製作)にかかる費用のみ市で負担し、その他は法人(施設)側で負担。</p>	7法人(9施設) 83回	継続
35	4	障害福祉課	③事業協力	—	障害者週間	<p>[事業内容]国で定められた障害者週間(12/3~9)において、市内公共施設で啓発パネルを展示するほか、市内にある障害福祉施設に活動内容を掲載したパネルの展示を行うことにより、障害のある人への理解を深める機会を提供する。</p> <p>[協力の相手]NPO法人等が運営する2施設</p> <p>[役割分担]市と法人(施設)がそれぞれ啓発パネルを作成。会場設営及び広報は市が提供。</p> <p>[経費分担(内容)]法人が作成するパネルにかかる費用は法人側で負担。それ以外は市が負担。</p>	2法人7日間	継続
36	4	保育課	③事業協力		園庭開放(いっしょにあそぼう保育園で)	<p>【事業内容】公設保育園の園庭を毎月2回開放</p> <p>【協力相手】特定非営利活動法人 朝霞ぐらんぱの会</p> <p>【協力内容】園庭開放日の園児見守り、遊びの提供等</p>	974人 (利用者実数)	継続
37	4	地域づくり支援課 (市民活動支援ステーション・シニア活動センター)	③事業協力	—	地域デビュー支援セミナー 「人生100年時代の楽しみ方を考える！」	<p>[事業内容]おおむね50歳以上の方を対象に、人生100年時代の楽しく過ごすために必要な様々な事項を知るとともに、これまでの人生で培われた知識や経験、能力を地域活動に活かしながら、地域活動に繋がるきっかけを提供する。(基調講演、団体活動紹介・体験、分科会)</p> <p>[協力の相手]市内NPO法人等(NORDICあさか、Publitech A SAKA-くらしの情報IT化推進室-)</p> <p>[役割分担]市:広報、市HP・会場確保、イベント企画、団体:市民活動に関する発表等</p> <p>[経費負担]なし</p>	1回 延べ104名	継続

NO.	年度	課所名	調査項目	指定管理者制度	事業名	事業内容、事業の相手(対象)、選定方法、役割分担、経費負担等	件数・回数・参加者数等	新規／継続
38	4	地域づくり支援課 (市民活動支援ステーション・シニア活動センター)	③事業協力	—	第13回あさか市民活動まつり	<p>[事業内容]朝霞市を拠点に活動しているNPO法人が主体となり設立した、あさか市民活動ネットワークと、更なる市民活動の発展、及びNPO法人同士や任意団体との交流、また、NPO法人の活動状況を広く市民に知っていただき、活動への参加を促進する場としてイベントを実施。</p> <p>[事業の相手]あさか市民活動ネットワーク(NPO法人、市民活動団体数団体で設立)</p> <p>[選定方法]あさか市民活動ネットワークからの提案による協働事業</p> <p>[役割分担]市:広報、市HP・会場確保、あさか市民活動ネットワーク:イベント企画・運営・団体への参加呼びかけ等</p> <p>[経費負担]なし※朝霞市市民活動団体支援補助金(事業補助)を利用。</p>	1回	継続